

Instrucció 6/2024, de 26 d'abril, per la qual es regula el procediment i les condicions de prestació del servei policial organitzat a partir d'autoritzacions del Servei Català del Trànsit i de requeriments de serveis extraordinaris d'ordenació i regulació viària

Índex

0. Antecedents	1
1. Àmbit d'aplicació.....	2
2. Tramitació.....	2
3. Procediment	3
4. Drets dels efectius participants en el dispositiu policial	4
5. Pagament.....	5
6. Control.....	5
7. Derogació de la Instrucció 2/2002, de 21 de febrer.....	6
8. Aplicació.....	6

0. Antecedents

La Instrucció 2/2002, de 21 de febrer, va establir el marc regulador dels aspectes relacionats amb els dispositius policials organitzats a partir de determinades autoritzacions administratives del Servei Català de Trànsit (SCT) que tenen una afectació pública, tot i que tenen l'origen en iniciatives privades i generalment vinculades a tres supòsits:

1. L'escorta de transports especials.
2. La vigilància i la regulació de proves esportives.
3. La regulació i la vigilància de les vies per a usos excepcionals (filmacions publicitàries, cinematogràfiques, etc.).

En tractar-se de serveis d'àmbit privat, però amb necessitat de suport policial, es va establir la regulació de taxes públiques i dels fets imposables que s'ajustaven, entre d'altres, als esmentats.

Per tal de no afectar la prestació del servei policial ordinari, es va considerar que aquests serveis d'origen privat els havien de cobrir preferentment efectius de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (PG-ME) fora dels torns de treball planificats; com a compensació econòmica es va establir l'abonament de l'equivalent al preu d'hora festiva pel nombre d'hores treballades.

La Instrucció 2/2002, de 21 de febrer, va establir el procediment i va fixar els criteris objectius que permetien seleccionar, en condicions d'igualtat, els efectius que participen en els dispositius que presten aquests serveis, així com un seguit de previsions per fer-los efectius.

Per ampliar l'aplicació dels criteris i els procediments previstos a la Instrucció 2/2002 a nous supòsits de serveis extraordinaris, concretament als vinculats a mesures d'ordenació i regulació viària establertes pel SCT i introduir-hi algunes adequacions, es considera necessari actualitzar la Instrucció 2/2002.

Per tot això, i de conformitat amb el que estableix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'aprova la instrucció següent.

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció s'aplica a les següents activitats i serveis prestats per efectius de la PG-ME:

1. L'escorta, el control i la regulació de la circulació de transports especials.
2. La vigilància, la regulació i la protecció de proves esportives que afecten vies interurbanes o que tenen una incidència superior en el nucli urbà, sens perjudici de les competències municipals.
3. La regulació i la vigilància en filmacions cinematogràfiques, publicitàries, televisives o de qualsevol altre tipus, quan afecten la circulació normal per espais i vies públiques i la seva disponibilitat normal, sens perjudici de les competències municipals que hi concorrin.
4. Les mesures d'ordenació o regulació del trànsit establertes pel Servei Català de Trànsit vinculades a la millora de la gestió de la xarxa viària, com pot ser la instal·lació de carrils reversibles, la inversió de la prioritat de rotondes o altres.

Aquestes activitats requereixen l'autorització o petició prèvia del SCT, així com la validació de la Direcció General de la Policia, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 d'aquesta instrucció.

Respecte als serveis del punt 4, en relació al suport policial vinculat a mesures de regulació o ordenació del trànsit, ha de ser el mateix SCT el peticionari del servei, si bé la tramitació i la gestió de la sol·licitud ha de seguir els mateixos tràmits de validació que la resta de supòsits de serveis referits en aquesta Instrucció.

Perquè resultin d'aplicació les previsions d'aquesta Instrucció, cal que el dispositiu policial organitzat per cobrir aquests esdeveniments tingui una durada mínima de 4 hores; en cas contrari, el dispositiu l'han de prestar els serveis ordinaris del cos de Mossos d'Esquadra.

2. Tramitació

Aquesta Instrucció s'aplica als efectius de l'especialitat de Trànsit de la PG-ME que puguin prestar servei efectiu als requeriments establerts pel SCT.

Per concretar quins efectius hi poden participar, la Comissaria General de Mobilitat (CGMO) i les àrees regionals de trànsit (ART) anualment han de fer una llista dels membres del cos que vulguin prendre part en aquest dispositiu.

Amb aquest objectiu, els efectius de la PG-ME adscrits a la CGMO o a les ART han d'emplenar el formulari VAR 15 Sol·licitud de participació en serveis policials a partir d'autoritzacions o peticions del SCT.

Aquest document, datat i signat per la persona interessada, s'ha de lliurar a la CGMO o l'ART on la persona està adscrita durant els primers 15 dies de cada exercici policial.

La signatura d'aquest document implica el següent:

- La voluntat de la persona interessada de formar part de la llista d'efectius que anualment s'elabora per participar en els dispositius policials que s'organitzen per donar cobertura als esdeveniments als quals fa referència l'apartat 1 d'aquesta Instrucció.



- L'acceptació, per part de la persona interessada, que la seva participació en els dispositius policials que s'organitzen no té incidència en el còmput horari anual.

Les ART i la CGMO han de formalitzar dues llistes ordenades alfabèticament, la dels agents i la dels comandaments.

3. Procediment

El SCT ha de traslladar a la Divisió de Trànsit (DT) o a les ART, segons correspongui, la petició d'un informe per a la realització del servei que es tracti. Posteriorment, la DT o l'ART, segons correspongui, ha de validar el dispositiu policial organitzat. En el document de validació cal fer-hi constar el següent:

- El número d'expedient del SCT o registre de sol·licitud de servei del SCT.
- La denominació de l'esdeveniment o l'activitat que motiva el dispositiu policial o el tipus de servei d'ordenació o de regulació sol·licitat pel SCT.
- La data o les dates en què té lloc i la localitat o localitats on es desenvolupa.
- La previsió dels efectius dels diferents serveis que han de prendre part en el dispositiu.
- La previsió de les hores de servei que cal prestar, diferenciades, si escau, per destinacions. En tractar-se d'una previsió, s'entén que la imputació horària final s'ha d'ajustar al temps real invertit una vegada finalitzat el servei.

Aquest document s'ha de trametre al SCT i al Servei de Règim Interior. Ha d'estar datat i signat pel o la cap de l'ART corresponent o pel o la cap de la DT quan el dispositiu afecta més d'una ART. En aquest darrer cas, la validació del o la cap de la DT ha de concretar el nombre d'efectius de cada ART participants en el dispositiu.

L'OSC de la CGMO i les ART respectives s'han de posar en contacte amb els efectius que consten a la llista que s'elabora anualment i que tenen planificat com a festa el dia o dies en què s'organitza el dispositiu policial. Per fer-ho, han de seguir l'ordre alfabètic de la llista fins a completar la dotació d'efectius necessària per donar cobertura al dispositiu, tenint en compte els criteris següents:

- En el primer servei extraordinari de l'exercici policial que s'assigni s'ha de començar des del principi de la llista.
- En els serveis extraordinaris successius, s'ha de començar des del primer efectiu de la llista que no va ser sol·licitat en el dispositiu immediatament anterior.

La comunicació de l'OSC de la CGMO i de les ART amb els efectius que tenen planificada festa el dia del servei extraordinari s'ha de fer mitjançant la tramesa d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de contacte que consti al VAR 15 (obligatòriament el correu nominal corporatiu, qui en disposi).

En cas que hi hagi més d'un servei extraordinari amb coincidència de dates, la unitat que fa la comunicació ha d'informar de tots els serveis a cobrir i els agents han d'establir les seves preferències.

El servei ofert s'entendrà comunicat amb el registre d'enviament del correu electrònic. L'agent ha de respondre en sentit positiu o negatiu en un termini d'una hora. En cas que no es rebi resposta en aquest termini, s'entendrà com a resposta negativa a participar en el servei.



No poden prendre part en el dispositiu els efectius de la llista que es troben en alguna de les situacions següents:

- Servei planificat
- Vacances
- Permís o llicència
- Baixa

En cap cas no es pot canviar de jornada de treball a festa per poder fer un servei extraordinari.

Els efectius exclosos per aquestes raons perden el torn en la convocatòria per aquell servei concret però no respecte dels propers. Així doncs, s'ha de respectar el seu lloc d'ordre en les properes crides a serveis extraordinaris que es convoquin, sempre que en aquestes ocasions no concorrin les circumstàncies que en motiven l'exclusió.

En cas que el dispositiu no es completi amb voluntaris, un cop finalitzada la llista, cal comunicar aquesta circumstància a la DT perquè pugui convocar efectius de les ART més properes.

L'OSC de la CGMO i els caps de les ART han de mantenir actualitzades setmanalment les llistes d'assignació de serveis. Aquestes llistes s'han de publicar setmanalment, així com les ordres de prelació que s'actualitzin.

La CGMO i les ART implicades han de remetre al Servei de Règim Interior, en el termini dels 10 dies següents a la finalització del dispositiu, el total d'hores realitzades en la prestació d'aquests serveis.

4. Drets dels efectius que participen en el dispositiu policial

Els efectius que participen en el servei extraordinari rebran una compensació econòmica mitjançant gratificacions per serveis extraordinaris equivalents al preu de l'hora extra festiva pel nombre d'hores realitzades.

Quan correspongui, els efectius que participen en el dispositiu tenen dret a les despeses de manutenció corresponents, sense que en una mateixa franja horària es puguin satisfer conjuntament l'hora de servei extraordinari i les despeses de manutenció.

En relació al paràgraf anterior, en la previsió horària dels serveis s'entendrà inclosa la realització de l'àpat dins de l'horari planificat, si és el cas. Per tant, i en funció dels horaris d'inici de servei, es facilitarà la possibilitat de fer l'àpat, ja sigui abans de l'inici del servei o mitjançant relleus. En tot cas i en la mesura que sigui possible i en funció del servei a realitzar, es facilitaran o comptabilitzaran 30 minuts per a l'esmorzar i 60 minuts per al dinar.

Als efectes de fer els càlculs anteriors, per "temps de servei" s'entén el següent:

- Si l'esdeveniment que motiva el dispositiu té una durada inferior a un dia, s'entén com a "temps de servei" el transcorregut entre la sortida des del centre de treball del sector de trànsit corresponent o el Complex Central de la PGME i la tornada al mateix centre de treball, un cop finalitzat el servei.
- Si l'esdeveniment que motiva el dispositiu té una continuïtat superior a un dia, s'entén com a "temps de servei" el transcorregut entre la sortida des del centre de treball del sector de trànsit corresponent, el Complex Central de la PGME o des del punt on es fa el la reunió o explicació prèvia fins a l'hora de finalització del servei diari.
- Per al càlcul del temps de desplaçament s'ha d'utilitzar el navegador de GOOGLE.



- Cal afegir 30 minuts inicials per a imprevistos, tot i que, els responsables del parc mòbil de l'OSC de la CGMO/ART/Sector són els responsables de la revisió prèvia dels vehicles, inclosa la comprovació que els dipòsits de benzina estiguin plens.
- Els arrodoniments horaris en la finalització del servei s'han de fer sempre a quarts (quinze minuts).
- Prolongació del servei per incidències. Cal computar l'horari efectivament realitzat, incloses les situacions sobrevingudes com, per exemple, les assistències, els accidents, etc. El temps dedicat a les incidències s'ha d'entendre com a horari de servei extraordinari. L'OSC de la CGMO i les ART han de supervisar especialment aquests perllongaments, en el sentit de comprovar si s'ha demanat relleu, si la gestió de l'incident s'ha perllongat excessivament, etc.
- En els supòsits (incidència greu, rellevància, etc.) en què sigui necessària la formalització d'un informe per al mateix dia (a la finalització del servei) s'ha de compensar amb una hora al o la responsable d'elaborar-lo.
- El tancament horari s'ha de fer quan els efectius arribin a comissaria i donin per finalitzat el servei. En el supòsit que hi hagi suport d'altres ART o de la CGMO, els efectius d'aquestes han d'informar a la seva Oficina Tècnica (OTEC) del moment que han finalitzat el servei i aquesta ha d'informar d'aquests horaris a l'OTEC organitzadora. L'OTEC organitzadora ha de supervisar les dades (mitjançant Google) i, si detecta diferències destacables entre l'hora de finalització donada pel o la cap del dispositiu i l'hora d'arribada de la resta d'efectius als sectors de referència, ha de sol·licitar informació al respecte.
- Sempre s'han de supervisar els horaris de finalització dels serveis extraordinaris rellevants, pel nombre d'efectius mobilitzats o per l'entitat de la prova (Volta a Tarragona, Montsec-Montsec, etc.).

En el supòsit que se suspengui el servei extraordinari, els efectius han de rebre una compensació econòmica de l'import corresponent a tres hores de gratificació, sempre i quan s'hagin presentat al seu lloc de treball amb la finalitat d'iniciar el servei perquè no ha estat possible comunicar-los la suspensió de l'acte amb l'antelació. Si no arriben a presentar-se (perquè se'ls ha notificat la suspensió amb antelació suficient) no rebran cap mena de compensació, però en els propers dispositius policials que s'organitzin se'ls ha de cridar en primer lloc, seguint l'ordre que correspongui.

5. Pagament

L'OSC de la CGMO i les ART han d'imputar les hores fetes pels efectius que tenen adscrits i que han participat en el dispositiu en el termini dels 10 dies següents a la seva finalització. També han d'imputar les despeses de manutenció.

Amb aquest objectiu, s'ha de crear un PGH específic per a cada servei extraordinari.

6. Control

El control del pagament de les gratificacions per serveis extraordinaris i de les despeses de manutenció l'ha de fer el Servei de Règim Interior.



7. Derogació Instrucció 2/2002, de 21 de febrer

La Instrucció 2/2002, de 21 de febrer, per la qual es regula el procediment i les condicions de prestació del servei policial que s'organitza a partir d'autoritzacions del Servei Català del Trànsit queda derogada i substituïda per aquesta Instrucció.

8. Aplicació

Aquesta Instrucció és aplicable a partir del dia següent a la seva signatura.

Pere Ferrer
Sastre - DNI
46065801K
(SIG)

Digitally signed by
Pere Ferrer Sastre -
DNI 46065801K
(SIG)
Date: 2024.04.26
09:27:30 +02'00'

Director general de la Policia